**评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价 | 25 | **投标最低报价为评标基准价**：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×25。 |
| 拟投入物资情况 | 11 | （1）根据供应商提供的物品（帐篷、桌椅实物照片）的状况进行综合评分。照片材料齐全，帐篷、桌椅干净整洁、颜色统一、成色新得6分；材料有疏漏，帐篷、桌椅颜色统一但较为污损、成色陈旧得3分；不提供或者提供材料显示物资颜色不统一的不得分。（2）供应商提供的物资（帐篷和桌椅）如全部为本公司资产的得5分；（提供购买帐篷和桌椅的发票复印件加盖公章，原件备查）；供应商提供的物资（帐篷和桌椅）如为第三方所有的得2分。（提供帐篷和桌椅的租赁合同复印件或者相关合作关系证明并加盖公章，原件备查）其他或未提供不得分。 |
| 整体实施方案 | 10 | 供应商应根据采购文件要求及本项目特点，提供整体实施方案（包括前期准备工作、运输安排、现场布置方案、现场紧急情况处理、会后安排等）方案内容详细完整、考虑周全且服务质量高得10分，方案内容较详细、考虑较周全，不存在遗漏得7分，方案内容不够详细、存在服务内容缺失得4分，其他或未提供的不得分。 |
| 应急预案 | 10 | 根据供应商提供的项目应急预案进行评分：应急预案针对如遇恶劣天气条件（大风、暴雨等），游园会转至室内举办的情况。因情况变化导致的计划改变，供应商根据实际情况进行应急预案设计。应急预案实用、经济、切实可行得10分；应急预案基本实用、但不经济、基本可行得7分；应急预案不实用、不经济、可行性差得4分；其他或未提供不得分。 |
| 人员配备 | 10 | 根据供应商提供的本项目拟投入的人员配备情况（人员配备是否充足，分工是否明确、分配是否合理等）进行评分：人员安排合理、拟安排人员经验丰富且综合素质高得10分；人员安排能够满足采购需求、人员经验尚可，综合素质尚可得7分；人员安排合理性一般、经验一般、综合素质一般得4分；其他或未提供不得分。 |
| 设计方案 | 10 | 供应商提交对本项目会展平面布置图、主题背景桁架、企业一览表桁架设计制作模板的电子版（随U盘递交），评审专家根据以上内容进行综合打分。设计方案简洁明了、内容全面、布置合理得10分；设计方案较简洁、较清晰、较合理的得7分；设计方案不清晰，仅基本满足需求的得4分；不提供模板或无法展示的不得分。 |
| 业绩 | 18 | 提供供应商近三年（自2020年1月1日起，以合同签订时间为准）类似项目业绩情况：每提供一份类似业绩加3分，最高得18分。（提供合同复印件并加盖公章，原件备查）。 |
| 增值服务 | 6 | 根据供应商针对本项目提供的增值服务进行打分，每提供一条增值服务经评审委员会认定有效的加2分，最高得6分。（提供增值服务承诺书原件并加盖公章） |